

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, ОСУЩЕСТВЛЯЕМЫХ КЖРЭУП «СЕЛЬМАШЕВСКОЕ» ПО ЗАЯВЛЕНИЯМ ГРАЖДАН

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация), в который гражданин должен обратиться	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры
1	2	3	4	5	6

ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

1.1.5. о постановке на учет (восстанов-	Ведущий инженер ЭО Анищенко Сер-	Заявление, паспорта или иные до-	бесплатно	Один месяц со дня подачи заявления	бессрочно
--	----------------------------------	----------------------------------	-----------	------------------------------------	-----------

1	2	3	4	5	6
<p>лении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>гей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>кументы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимо-</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>сти от их дохода и имущества</p> <p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при нали-</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p>	<p>Один месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>чий права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>		
<p>1.1.5². о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)</p>	<p>Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>заявление</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>рождении несовершеннолетних детей</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p>сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>			
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуж-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней с даты подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>дающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права</p> <p><u>сведения</u> о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>			

1	2	3	4	5	6
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32	Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней с подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.8. о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p>	<p>Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>Заявление, паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, - при наличии такого свидетельства), принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии</p> <p>документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права</p>	<p>бесплатно</p>	<p>Один месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.9. о приватизации жилого помещения</p>	<p>отдел аренды и приватизации, начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна</p> <p>техник – Жировская Елена Васильевна, пр. Космонавтов, 15, каб. № 9, тел. 63-36-19</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>паспорта или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей – для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>1 год</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>документ, подтверждающий право на льготы, – для лиц, имеющих право на льготы</p> <p>именные приватизационные чеки ”Жилье“ (далее – чеки ”Жилье“) с выпиской из специального (чекового) счета – в случае их наличия</p>			
<p>1.1.10. об индексации чеков ”Жилье“</p>	<p>отдел аренды и приватизации, начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна</p> <p>техник – Жировская Елена Васильевна, пр. Космонавтов,15, каб. № 9, тел. 63-36-19</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>чеки ”Жилье“</p> <p>свидетельство о праве на наследство либо копия решения суда – в случае, если чеки ”Жилье“ были получены по наследству или решению суда</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>договор дарения – в случае, если чеки ”Жилье“ были получены по договору дарения</p> <p>проектно-сметная документация на строительство (реконструкцию) жилого дома, документы, подтверждающие стоимость приобретенных строительных материалов в ценах, действующих на момент обращения, – в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>справка о задолженности по строительству на момент обращения, выдаваемая организацией застройщиков или застройщиком, – в случае строительства жилых помещений в составе организации застройщи-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>ков, в порядке долевого участия в жилищном строительстве, по договорам создания объектов долевого строительства или по иным договорам, предусматривающим строительство жилых помещений</p> <p>договор купли-продажи жилого помещения – в случае приобретения жилого помещения путем покупки</p>			
1.1.11. о разделении чеков ”Жилье“	<p>отдел аренды и приватизации, начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна техник – Жировская Елена Васильевна, пр. Космонавтов,15, каб. № 9, тел. 63-36-19</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>чеки ”Жилье“</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С. , инженер Перистая Л.Б.</p>	<p>Заявление (при долевой собственности бесплатно на жилое помещение - зявление, подписанное</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или)	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
проживания санитарным и техническим требованиям	<p>проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800</p> <p>Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>всеми участниками долевого (собственности) технического паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение или право владения и пользования жилым помещением</p>		<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 2 месяца</p>	
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда:	<p>Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15</p> <p>приемные дни: понедельник- суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>		бесплатно	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
<p>по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью</p>		<p>заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющимися в одну семью</p> <p>документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>вследствие признания нанимателем другого члена семьи</p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право пользования жилым помещением, а также письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>по требованию члена семьи нанимателя</p>		<p>заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С. , инженер Перистая Л.Б.</p> <p>проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800</p> <p>Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, проживающих в жилом помещении, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым поме-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>щением, – если при переводе жилого помещения в нежилое в многоквартирном жилом доме или квартире сохраняются иные жилые помещения</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое жилое помещение обременено правами третьих лиц</p>			
<p>1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С., инженер Перистая Л.Б. проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800 Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.15.ч.1 о переводе нежилого помещения в жилое</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С. , инженер Перистая Л.Б.</p> <p>проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800</p> <p>Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>заявление</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на нежилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности</p> <p>письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произ-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.15.ч.2 об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С., инженер Перистая Л.Б. проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800 Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>вольной форме заявление технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
<p>1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме;</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С., инженер Перистая Л.Б. проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800 Приемные дни:</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность письменное согласие совершеннолетних членов семьи, иных граждан, совместно проживающих с заявителем,</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
	<p>Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>имеющих право владения и пользования помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования помещением на переустройство и (или) перепланировку жилого помещения</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, – для собственника помещения</p> <p>план-схема или перечень (описание) работ по переустройству и (или) перепланировке помещения, составленный в произвольной форме</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации – для члена организации застройщиков, не являющегося собственником жилого помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и распоряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>1.1.21.ч.1о согласовании (разрешении) самовольных переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С. , инженер Перистая Л.Б.</p> <p>проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800 Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>техническое заключение о том, что переустройство и (или) перепланировка не влияют на безопасность эксплуатируемого здания и выполнены в соответствии с требованиями технических нормативных правовых актов</p> <p>письменное согласие совершеннолетних граждан, имеющих право владения и пользования переустроенным и (или) перепланированным помещением, и участников общей долевой собственности, а в случае временного отсутствия таких граждан и участников - удостоверенное</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>нотариально их письменное согласие</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на помещение, - для собственника помещения</p> <p>письменное согласие организации застройщиков в жилых домах этой организации - для члена организации застройщиков, не являющегося собственником помещения</p> <p>письменное согласие залогодержателя жилого помещения, нежилого помещения в жилом доме на согласование (разрешение) переустройства и (или) перепланировки, если жилое помещение, нежилое помещение в жилом доме переданы в залог и рас-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>поряжение предметом залога без согласия залогодержателя не предусмотрено законодательством или договором о залоге</p>			
<p>1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения</p>	<p>Юридическое бюро Начальник бюро Кирдун Наталья Васильевна, юрисконсульт Займанова Татьяна Алексеевна проспект Космонавтов, 15 тел. 63-36-23 Приемные дни: понедельник-пятница 8³⁰-17³⁰</p>	<p>заявление, подписанное совершеннолетними членами семьи нанимателя, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p><u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность нанимателя и совершеннолетних членов его семьи, а также других граждан, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>нанимателем право владения и пользования жилым помещением</p> <p>свидетельства о рождении несовершеннолетних детей - для лиц, имеющих несовершеннолетних детей</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>			
<p>1.1.29. О предоставлении безналичных жилищных субсидий</p>	<p>отдел аренды, приватизации жилья и субсидирования начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна бухгалтер – Косухина Анастасия Геннадьевна бухгалтер – Леоненко Мария Юрьевна пр. Космонавтов, 15, каб. № 9, 10 тел. 63-36-19</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Бела-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>6 месяцев</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>русью и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, получивших разрешение на постоянное проживание в Республике Беларусь и вид на жительство в Республике Беларусь, – при его наличии)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак</p> <p>трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан старше 18 лет, неработающих членов семьи старше 18 лет</p>		<p>в случае проведения проверки представленных документов и (или) сведений – 20 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей</p> <p>свидетельство на осуществление нотариальной деятельности – для нотариусов, осуществляющих нотариальную деятельность в нотариальном бюро, нотариальной конторе</p> <p>специальное разрешение (лицензия) на осуществление адвокатской деятельности – для адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность в юридической консультации, адвокатском бюро, адвокатов, осуществляющих адвокатскую деятельность индивидуально</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>пенсионное удостоверение – для пенсионеров</p> <p>удостоверение инвалида – для инвалидов</p> <p>сведения о полученных доходах каждого члена семьи за последние 6 месяцев, предшествующих месяцу обращения</p>			
<p>1.1.30. О прекращении (возобновлении) предоставления безличных жилищных субсидий</p>	<p>отдел аренды, приватизации жилья и субсидирования начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна бухгалтер – Косухина Анастасия Геннадьевна бухгалтер – Леоненко Мария Юрьевна пр. Космонавтов, 15, каб. № 9, 10 тел. 63-36-19</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 рабочих дней со дня подачи заявления</p>	<p>прекращение предоставления безличных жилищных субсидий – бессрочно</p> <p>возобновление предоставления безличных жилищных субсидий – в пределах срока предоставления</p>

1	2	3	4	5	6
					безналичных жилищных субсидий в соответствии с ранее принятыми решениями об их предоставлении»;
1.2. Перерасчет платы за некоторые виды коммунальных услуг	Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	заявление справка для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг либо иные документы, подтверждающие отсутствие гражданина по основному месту жительства	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	—
1.3. Выдача справки:					
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.2. о занимаемом в данном населен-	Расчетно-справочный центр	паспорт или иной документ, удостоверяющий	бесплатно	в день обращения	6 месяцев

1	2	3	4	5	6
ном пункте жилом помещении и составе семьи	паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме			
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.4. о месте жительства	Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.5. о последнем	Расчетно-	паспорт или иной доку-	бесплатно	в день обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	мент, удостоверяющий личность наследника			
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг	Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	отдел аренды и приватизации, начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна, техник – Жировская Елена Васильевна, пр. Космонавтов, 15, каб. № 9, тел. 63-36-19	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно
1.3.8. о расчетах (задолженности) за жилищно-коммунальные услуги	Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 рабочих дня со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
ги	приемные дни: понедельник- суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰				
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32	Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д (в многоквартирных домах)	отдел аренды и приватизации, начальник отдела – Папруга Алла Сергеевна, техник – Жировская Елена Васильвна, пр. Космонавтов,15, каб. № 9, тел. 63-36-19	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о смерти наследодателя	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно

1	2	3	4	5	6
<p>1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений</p>	<p>Профсоюзный комитет. Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32</p>	<p>Заявление, свидетельство (удостоверение) о государственной регистрации земельного участка или государственного акта на право собственности на землю либо на право пожизненного наследуемого владения землей - в случае строительства (реконструкции) многоквартирного, блокированного жилого дома</p> <p>предварительный договор приобретения жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, за исключением жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p> <p>сведения о доходе и имуществе гражданина и членов его семьи</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц</p>	<p>3 года</p> <p>в случае включения в списки на получение льготного кредита на приобретение жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу, - до наступления срока полного возврата (погашения) льготного кредита по государственному заказу</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>копия трудовой книжки - для граждан, стаж у которых прерывался в течение периода, за который предоставляются сведения о доходе и имуществе</p> <p>договор о создании объекта долевого строительства или иной договор, предусматривающий строительство жилого помещения, - в случае строительства жилого помещения в порядке долевого участия в жилищном строительстве</p> <p>выписка из решения общего собрания организации застройщиков (собрания уполномоченных) о приеме гражданина в эту организацию - в случае строительства жилого поме-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>щения в составе организации застройщиков</p> <p>справка о сдаче жилого помещения (при ее наличии)</p> <p>справка об обеспеченности жилым помещением за счет жилищного фонда Министерства обороны, других государственных органов, имеющих воинские формирования и военизированные организации (при ее наличии)</p> <p>копия зарегистрированного в установленном порядке договора купли-продажи жилого помещения - в случае приобретения жилого помещения, строительство которого осуществлялось по государственному заказу</p>			
1.8. Регистрация до-	Расчетно-	заявление, подписанное	бесплатно	2 дня со дня подачи	бессрочно

1	2	3	4	5	6
<p>говоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним</p>	<p>справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами, за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с нанимателем государственного жилого фонда право владения и пользования жилым помещением</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>	

1	2	3	4	5	6
		<p>го фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>три экземпляра договора найма (аренды, поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:</p> <p>технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собст-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>венности</p> <p>для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>			
<p>1.10. Выдача копии лицевого счета</p>	<p>Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>1.11. Оформление (регистрация при первичном обращении) льгот гражданам по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением</p>	<p>Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>документ, подтверждающий право на льготы</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>6 месяцев</p>
<p>1.11¹. Оформление освобождения граждан от платы за пользование лифтом</p>	<p>Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>заявление</p> <p>паспорт или иной документ, удостоверяющий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
по состоянию здоровья	приемные дни: понедельник- суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	личность заключение врачебно- консультационной ко- миссии государственной организации здраво- охранения о наличии за- болеваний, при которых граждане не могут поль- зоваться лифтом			
1.12. Списание пени гражданам, имеющим просроченную задолженность по плате за жилищно-коммунальные услуги и плате за пользование жилым помещением	Расчетно-справочный центр бухгалтера окно 1-4 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник- суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	заявление	бесплатно	45 дней со дня подачи заявления	—
ГЛАВА 2 ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА					
2.1. Выдача выписки	Начальник ОК	—	бесплатно	5 дней со дня обра-	бессрочно

1	2	3	4	5	6
(копии) из трудовой книжки	Ванченко Иван Алексеевич ст. инспектор ОК- Усик Светлана Ни- колаевна, каб. № 6 тел. 63-36-09			щения	
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Начальник ОК Ванченко Иван Алексеевич ст. инспектор ОК- Усик Светлана Ни- колаевна, каб. № 6 тел. 63-36-09	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Начальник ОК Ванченко Иван Алексеевич ст. инспектор ОК- Усик Светлана Ни- колаевна, каб. № 6 тел. 63-36-09	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы, стипендии, пособия	на срок, указанный в листке нетрудоспособности (справке о временной нетрудоспособности)
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность справка о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь свидетельство о рождении ребенка – в случае, если ребенок родился за пределами Республики	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		<p>Беларусь</p> <p>свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей)</p> <p>копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей</p> <p>выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заключение врачебно-консультационной комиссии</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>единовременно</p>
<p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства) копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные доку-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>менты, подтверждающие их занятость</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)</p> <p>копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей</p> <p>справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения</p>			

1	2	3	4	5	6
<p>2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>им возраста 3 лет другим членом семьи</p> <p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств) копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей справка о том, что гражданин является обу-</p>	<p>бесплатно</p>	<p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста</p>

1	2	3	4	5	6
		<p>чающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения</p> <p>справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится к предстоящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка</p> <p>сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения</p> <p>удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребен-</p>			

1	2	3	4	5	6
		<p>ка-инвалида в возрасте до 18 лет справка об удержании алиментов и их размере справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость</p>			
<p>2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>

1	2	3	4	5	6
<p>2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>листок нетрудоспособности</p>	<p>бесплатно</p>	<p>не позднее дня выплаты очередной заработной платы</p>	<p>на срок, указанный в листке нетрудоспособности</p>
<p>2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня обращения</p>	<p>бессрочно</p>
<p>2.19. Выдача справ-</p>	<p>Бухгалтерия</p>	<p>–</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня об-</p>	<p>бессрочно</p>

1	2	3	4	5	6
ки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15			ращения	
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Ведущий инженер ЭО Анищенко Сергей Владимирович каб. № 7а тел. 63-36-32	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до дости-	Начальник ОК Ванченко Иван Алексеевич ст. инспектор ОК-	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

1	2	3	4	5	6
жения им возраста 3 лет	Усик Светлана Николаевна, каб. № 6 тел. 63-36-09				
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15	заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обу-	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

1	2	3	4	5	6
		чающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет			

ГЛАВА 9 АРХИТЕКТУРА И СТРОИТЕЛЬСТВО

<p>9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию законченных возведением многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструированных жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокиро-</p>	<p>Технический отдел Начальник отдела Макеев А.С. , инженер Перистая Л.Б.</p> <p>проспект Космонавтов, 15 каб. №11 тел. 639800 Приемные дни: Понедельник с 14⁰⁰ - 20⁰⁰ Среда: с 8⁰⁰ -13⁰⁰</p>	<p>заявление</p> <p>проектная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории, реконструкцию жилых и (или) нежилых помещений в многоквартирных, блокированных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории, согласованная структурным подразделением местного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
---	---	--	------------------	--	------------------

<p>ванных жилых домах, многоквартирных жилых домов, а также нежилых капитальных построек на придомовой территории</p>		<p>исполнительного и распорядительного органа, осуществляющим государственно-властные полномочия в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности на территории административно-территориальной единицы</p> <p>разрешительная документация на возведение многоквартирных, блокированных жилых домов и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории - в случае возведения таких домов и построек</p>			
---	--	--	--	--	--

ГЛАВА 11

ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1 ВЫДАЧА ПАСПОРТА ГРАЖДАНИНУ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ПРОЖИВАЮЩЕМУ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ

<p>11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>заявление свидетельство о рождении заявителя паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>10 лет</p>
<p>11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>заявление паспорт иностранного гражданина или лица без гражданства либо иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом</p>	<p>0,5 базовой величины 0,5 базовой величины – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125- лет-</p>

	приемные дни: понедельник- суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	государства граждан- ской принадлежности ли- бо обычного места жи- тельства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) (при его нали- чии) вид на жительство в Республике Беларусь (далее – вид на житель- ство) (при его наличии) 4 цветные фотографии заявителя, соответст- вующие его возрасту, размером 40x50 мм (од- ним листом) документы, необходи- мые для регистрации по месту жительства, ука- занные в пункте 13.1 на- стоящего перечня документ, подтверждаю- щий внесение платы			него возраста – для граждан Республики Беларусь, дос- тигших соот- ветственно 64-, 99- летнего возраста
11.1.4. не достигше- му 14-летнего возраста,	подразделение по гражданству и ми- грации органа внут-	законный представитель не-совершеннолетнего гражданина Республики	бесплатно 0,5 базовой величи-	7 дней со дня пода- чи заявления – для несовершеннолет-	5 лет - для граждан Рес- публики Бела-

<p>впервые</p>	<p>ренных дел, Расчетно- справочный центр паспортисты окно 1- 6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник- суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>Беларусь представляет: заявление свидетельство о рождении несовершеннолетнего паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных</p>	<p>ны – за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>них из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь 1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>рუსь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста 10 лет - для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>
----------------	---	--	---	--	--

		<p>групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>документ, подтверждающий внесение пла-</p>			
--	--	---	--	--	--

		ТЫ			
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:					
11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя – в случае изменения половой принадлежности документ, подтверждающий внесение платы	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста
11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, ус-	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр	заявление паспорт, подлежащий обмену 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту,	бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена пас-	10 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего воз-

<p>тановления неточностей в данных или отметках в паспорте</p>	<p>паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>размером 40x50 мм (одним листом) свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста свидетельство о рождении заявителя свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака свидетельство о перемене фамилии, собственного имени, отчества – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>бесплатно – в случае установления неточностей в данных или отметках в паспорте, допущенных по вине органа, выдавшего паспорт 0,5 базовой величины – для иных граждан Республики Беларусь 0,5 базовой величины – дополнительно для иных граждан Республики Беларусь за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>порта в ускоренном порядке</p>	<p>раста до достижения 100-, 125-летнего возраста - для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>
--	--	---	--	-----------------------------------	---

<p>11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет: заявление паспорт, подлежащий обмену паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего 4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за</p>	<p>бесплатно 0,5 базовой величины – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь 1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних 15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>5 лет - для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения 14-летнего возраста 10 лет - для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>
--	---	---	--	--	---

		<p>рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке копию решения комиссии Министерства здравоохранения о направлении несовершеннолетнего на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь – для несовершеннолетних, направляемых на лечение или консультацию за пределы Республики Беларусь, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке документ, подтверждающий внесение платы</p>			
--	--	---	--	--	--

ГЛАВА 13

РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

<p>13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, по</p>	<p>подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении</p>	<p>бесплатно – для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных ста-</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>
--	---	--	--	--	------------------

<p>стоянно проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8⁰⁰-20⁰⁰</p>	<p>нии – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства</p> <p>военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников)</p> <p>свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо</p>	<p>ционарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,2 базовой величины – для других лиц</p>		
--	--	---	---	--	--

		<p>справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного за-</p>			
--	--	--	--	--	--

		<p>конного представителя</p> <p>письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту</p>			
--	--	---	--	--	--

		<p>жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином</p>			
--	--	---	--	--	--

		или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания домовая книга (при ее наличии) – для регистрации в многоквартирном, блокированном жилом доме свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца	бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, престарелых граждан и инвалидов, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах 0,2 базовой величины – для других лиц и в	3 рабочих дня со дня подачи заявления	на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для обучения в учреждениях образования и научных организациях по дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную

		<p>либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия (выписка из) решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда,</p>	<p>иных случаях</p>		<p>службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>до 6 месяцев – для граждан</p>
--	--	--	---------------------	--	---

		<p>органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p> <p>письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке,</p> <p>– для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта</p>			<p>Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>
--	--	---	--	--	--

		для обучения в учреждениях образования или научных организациях по дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь документ, подтверждающий внесение платы			
13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, Расчетно-справочный центр паспортисты окно 1-6 пр. Космонавтов, 15 приемные дни: понедельник-	заявление	бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно

	суббота 8 ⁰⁰ -20 ⁰⁰				
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	ЖЭУ мастера по благоустройству	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно

ГЛАВА 18

ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ

18.7. Выдача справки о наличии или об отсутствии исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с лица задолженности по налогам, другим долгам и обяза-	Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел.63-36-21 пр. Космонавтов, 15	заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или)	6 месяцев
---	---	---	-----------	---	-----------

<p>тельствам перед Республикой Беларусь, ее юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь</p>				<p>сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	
<p>18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц</p>	<p>Бухгалтерия Леоненко Елена Дмитриевна, Лановая Лидия Михайловна каб. № 19 тел. 63-36-21 пр. Космонавтов, 15</p>	<p>паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>	<p>бесплатно</p>	<p>в день обращения</p>	<p>бессрочно</p>